

Государственное бюджетное
учреждение Ростовской области
«Патолого-анатомическое бюро»



Утверждаю
Главный врач ГБУ РО «ПАБ»

Г.Л. Резникова

«15» мая 2018 год
М.п.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ГБУ РО «ПАБ» и его филиалов (далее по тексту - учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, или внутренних документов учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
 - не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей;
 - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
 - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
 - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
 - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
 - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - не должны создавать репутационного риска для учреждения или её сотрудников.
3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работникам учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и настоящим Правилам.
7. Работники учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход надлежащего выполнения своих должностных обязанностей, на принимаемые решения и т. д.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе осуществления закупок, при заключении договоров, при выполнении иных обязательств, предусмотренных функциональными обязанностями.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.